

เรื่องที่ (ไม่) ยาก...ของหัวหน้างานมือใหม่

ตอนที่ 3 : เก่งที่ 1 กับเก่งกาจงาน

จากบทความที่ได้อ่านมาแล้ว 2 ตอน มองเห็นกรอบและประโยชน์ที่ชัดเจนแล้ว ครั้งนี้มาลงรายละเอียด ของ 7 เก่งกันนะค่ะ ประเดิมด้วย **เก่งที่ 1: เก่งกาจงาน** จากหัวข้อก็บอกได้บ้างแล้วว่า การที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นหัวหน้านั้นต้องเคยเป็นคนทำงานเก่งมาก ทั้งด้านความรู้ทักษะในงานนั้น ความสามารถในการจัดการงานได้ตามเป้าหมาย ควบคู่มากับความขยัน ในการพัฒนาตนเอง องค์ประกอบของ **เก่งกาจงาน** มีดังนี้

1. งานประจำ

- ประชุมทีมงาน (Meeting)
- วางแผนงาน (Planning)
- ทำงานตามแผนและติดตามผล (Doing&Follow Up)
- แก้ไขและรวบรวมปัญหา (Problem Solving)
- รายงานผลการทำงานต่อผู้บริหาร (Reporting)

2. งานพัฒนา

- นำความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆมาพัฒนากระบวนการทำงานให้ง่ายและมีคุณภาพ
- พัฒนาพนักงานให้มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลง
- สร้างหรือร่วมกิจกรรมขององค์กรที่ไม่เกี่ยวกับงานบ้าง
- สร้างค่านิยมร่วมกันในการเป็นทีมที่มีคุณภาพอย่างไม่เป็นทางการ

6 หลุมพรางสำคัญ ของหัวหน้ามือใหม่ ก็คือ

1. ไม่รู้ความคาดหวัง(เป้าหมาย)ของผู้บริหารและองค์กรที่เกี่ยวกับงานที่ความรับผิดชอบ
2. ไม่รู้หน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้างานมือใหม่
3. ไม่รู้ตนเองว่ามีความสามารถระดับไหนกับงานที่รับผิดชอบ
4. ไม่รู้ว่าภารกิจใน 1 วันของหัวหน้างานมือใหม่ต้องทำอะไรบ้าง
5. ไม่รู้ว่าต้องวางตัวอย่างไรกับบทบาทหัวหน้างานมือใหม่
6. ไม่รู้ว่าต้องพัฒนาตนเองไปในทิศทางใด

3 เทคนิคสำคัญกับการพัฒนา ด้าน“เก่งกาจงาน”

1. เทคนิคการรู้จักความคาดหวัง (เป้าหมาย) เกี่ยวกับงานที่องค์กรมอบหมาย
2. เทคนิคการรู้จักตนเอง (ปัจจุบัน) ว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเทียบกับเป้าหมาย
3. เทคนิคการรู้จักช่องว่าง (การพัฒนา) ด้วยการวางแผนการเปลี่ยนแปลง

เทคนิคการรู้จักความคาดหวัง (เป้าหมาย)

การที่เรารู้จักเป้าหมาย ปกติแล้วการได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งใหม่ ผลตอบแทนสูงขึ้น คิดได้ทันทีเลยว่าต้องมีการกิจที่เพิ่มขึ้นอย่างแน่นอน อย่าลืงเลอช้ าควรถามผู้บริหรที่สูงกว่ได้เลอ ด้วยการใช้คำถาม 5 W 1 H กับภาพลักษณ์ใหม่ ดังนี้

- คาคหวังให้เรำทำอะไร หัวข้ออะไรที่สำค้ญ (What)
- สลำนที่ในกรทำงำนเป็นที่ไหน ต้องมีการโยกย้ายหรือไม่ (Where)
- กำหนดกรในกรทำงำน หรือพิจรณำผล มีระยะเวลำสั้นหรือยำว (When)
- เหตุผลหลักในเลือก ว่าทำมเลือกเรำที่คิดว่ำเหมำะสม (Why)
- บุคคลใบบ้างที่เรำต้องเกี่ยวข้องในกรทำงำน (Who)
- ทำอย่งไรจึงจะบรรลุกรกิจนี้ (How)

เทคนิคการรู้จักตนเอง (ปัจจุบัน)

การที่เรารู้จักตัวเอง เป็นสิ่งสำค้ญที่สุดในกรดำเนินชีวิตส่วนตัว และกรทำงำนด้วยกรฝึกตอบคำถำมด้วยคว่ำรู้ส้กขงตนเองดังนี้

- จุดเด่นขงเรำ หรือสิ่งทีเพื่อนๆ ช้ชมเรำ บ่อยครั้ง คืออะไร
- งำนที่เรำชอบ (สิ่งทีทำแล้วมีคว่ำสุขแม้มีอุปสรรคก็ไม่ว่น) คืองำนอะไร
- คว่ำภูมิใจขงเรำในอดีต ทีเล่ำแล้วมีคว่ำสุขทุกครั้ง คือ
 1. ภูมิใจเรื่องอะไร
 2. เรื่องรำนเป็นอย่งไร
 3. มีเหตุกรณที่ท้อแท้แล้วเรำสามารถเอำชนะเหตุกรณนั้นมำได้อย่งไร

เทคนิคการรู้จักช่องว่าง (การพัฒนา) ด้วยการวางแผนการเปลี่ยนแปลง

การทีเรำรู้ว่าเรำมีช่องว่างอะไรทีต้องพัฒนำบ้าง เป็นการยอมรับส้กภำพขงตนเองแต่ ไม่ได้ยอมแพ้ เป็นการเริ่มต้นในกรทำแผนกรพัฒนำตนเองให้ย้งย้นขึ้น ด้วยส้ไต้ล้ขงเรำเอง กับกระบวนกรเปลี่ยนแปลง ด้วยกรเป็นคณใหม่ในคณเดิมดังนี้

- เขียนเป้าหมายทีผู้บริหรหรือองค์กรคาคหวัง เช่น 7 เรื่อง
- เขียนสิ่งทีตนเองมีคว่ำสมำรถอยู่ปัจจุบัน เช่น 4 เรื่อง
- เขียนสิ่งทีตนเองคว่ำพัฒนำเพิ่มขึ้น เช่น 3 เรื่อง

เริ่มเทคนิค ด้วยกรนำ เรื่องทีคว่ำพัฒนำ 3 เรื่องจัดกรดังนี้

1. เลือกคว่ำสำค้ญ (ด้วยตรำงสำค้ญ-เร่งคว่น)
2. วำงแผนกรพัฒนำ ด้วยกรเปลงเป็นแผนงำนประจำวัน
3. บ้นท้กสิ่งทีเปลงเปลี่ยนแปลงจำกรฝึกฝน

4.เล่าให้บุคคลอื่นฟัง (เลือกที่เราเชื่อมั่น ไว้ใจ)

อ่านมาถึงตรงนี้แล้ว การพัฒนาให้เป็นคนthatเก่งงานนั้นไม่ยากอย่างที่คิดใช่ไหมคะ จะเห็นว่าผู้เขียนเน้นที่การพัฒนาตนเองตามที่ตนเองอยากพัฒนา เป็นเรื่องที่เราชอบ เราอยากทำ จะมีปัญหาในระหว่างการฝึกฝน เราก็จะไม่เลิกกลางทาง เพราะเราทำในสิ่งที่เราชอบและอยากทำ

การลงมือทำ มีคำตอบอยู่ 2 อย่าง

คือ สำเร็จ และ.....

ท่านลองตอบดูซิคะว่าจะใส่คำว่าอะไรในช่องว่าง (**ท่านต้องตอบก่อนจริงๆนะคะ**) ถึงจะเข้าใจประเด็นต่อไปด้วยความเข้าใจ ครั้งหน้าเราจะมาแลกเปลี่ยนกันในเรื่องราวกรณีศึกษาตัวอย่างของ **แองการงาน** เป็นเรื่องจริงที่มีน้องCoachee มาปรึกษาระหว่างการเข้าไปเป็นที่ปรึกษาในองค์กรแห่งหนึ่ง น่าจะเป็นเรื่องที่หลายท่านกังวล และติดอยู่เช่นกัน เพื่อเห็นภาพที่ชัดเจนขึ้น พบกันกับตอนหน้านะคะ

โค้ชสุณิษา