

เทคนิคการสื่อสาร (ฝึกกันได้ไม่ยาก) โดยโค้ชสุณิษา

การสื่อสาร ไม่ง่าย ไม่ยาก เพียงแต่ ท่านรู้หรือไม่ว่าการสื่อสารครั้งนี้ ต้องการผลลัพธ์อย่างไร หรือ เพียงแค่ต้องการสื่อสารให้ผ่านไป โดยไม่ได้ต้องการผลลัพธ์เราสามารถฝึกฝนได้ ทั้งแบบที่คาดหวัง และไม่คาดหวัง เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่มากด้วยประสิทธิภาพ ด้วยตัวท่านเอง

การสื่อสาร ด้วยวัตถุประสงค์ (การสื่อสารครั้งนั้นๆ) ด้วย 5 ขั้นตอน สำคัญ

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
2. เลือกวิธีสื่อสาร
3. เลือกคนที่เราจะสื่อสารด้วย
4. กำหนดเวลาการสื่อสาร (คร่าวๆ)
5. กำหนดผู้ควบคุมการสื่อสาร (เช่นเราเป็นคนควบคุมหรือให้คู่สนทนาควบคุม)

รู้จักกับสไตล์การสื่อสารแบบต่างๆ

- ☼ สไตล์เข้าหูซ้ายทะลุหูขวา (ฟังแต่ไม่ได้ยิน)
- ☼ สไตล์สั่งอย่างเดียว (ไม่ฟังความเห็น)
- ☼ สไตล์ชอบกั้นหน้า ไม่ออกความคิดเห็น
- ☼ สไตล์ชมทุกสิ่งอย่าง
- ☼ สไตล์กรับ/คะ (yes!)
- ☼ สไตล์ขัดแย้งทุกประเด็น
- ☼ สไตล์ชอบถาม / ซักไซร้ให้จนมุม
- ☼ สไตล์ตอบไม่ตรงคำถาม(ชอบพูดแต่เรื่องตัวเอง)
- ☼ สไตล์ถ่มคำตอบคำ

ท่านเป็นนักสื่อสารประเภทไหนกัน ? หากท่านเจอเพื่อนร่วมงานเป็นนักสื่อสารประเภทต่างๆ เหล่านี้ มีวิธีรับมือกันได้อย่างไรบ้าง เรามีเทคนิคดีๆ ให้ท่านนำไปประยุกต์ใช้ตามความถนัดของท่าน สามารถเลือกใช้ได้ตามความเหมาะสม

เทคนิคการสื่อสารที่ราบรื่น และบรรลุวัตถุประสงค์

1. สื่อสารด้วยความมีชีวิตชีวา
2. สื่อสารด้วยการเข้าใจเขา เข้าใจเรา
3. เป็นผู้ฟังที่ดี (ฟัง และเห็นด้วยอย่างจริงใจ)
4. เป็นผู้พูดที่ดี (เตรียมตัว ตอบสนอง)
5. แยกประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องออก (ไม่นำไปผสมกับหัวข้อหลัก)

- ◆ **ก่อนสนทนา** ควรแจ้งส่งเมลล์ล่วงหน้าเพื่อเตรียมตัวในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้ง 2 ฝ่าย
- ◆ **หลังสนทนา** ควรสรุปการสนทนาร่วมกันอีกครั้งเพื่อความเข้าใจตรงกัน ในการปฏิบัติต่อไป

@ไม่มีสิ่งใดที่จะตอบใจเราได้ทั้งหมด แต่สิ่งที่เราได้ฝึกฝน หรือ ทำวันนี้จะได้มาซึ่งประสบการณ์ เพื่อพัฒนาตัวเราได้ดีขึ้น ด้วยการสื่อสารสไตล์ตัวเอง@

โค้ชสุณิษา (ผู้เขานะแฮมทาโร่)