



## รายละเอียดและเทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม – อ.สุณิชา ชอบชัย

### ❖ ภาพรวมของหลักสูตร

- ทำให้รักสนุกกับงาน และทำงานด้วยใจรัก เพื่อตัวเอง
- ทำให้ตระหนักถึงกระบวนการทำงานอย่างเชื่อมั่น ด้วยตัวเอง
- สร้างระบบการทำงานด้วยแนวความคิด ของตัวเอง
- เน้นการทำงานพื้นฐานให้ครบถ้วน ด้วยตัวเอง

### ❖ ประเด็นที่ทำให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน(ในคลาส)

- กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ด้วยการใช้คำถามที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าอบรม
- กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (อย่างไร้กังวล) ด้วยคำถามกับเหตุการณ์จริง
- กระทบด้วยกรณีศึกษาใกล้ตัวมาช่วยกัน Workshop ด้วยการนำละครย้อนมาปรับตัวเอง
- กระตุ้นให้เกิดการทำทายกับกระบวนการนำไปฝึกฝน เช่น การกล้าเขียนแผน กล้านำเสนอกล้าปรึกษาหัวหน้า และกล้าลงมือทำ กล้ายอมรับผลลัพธ์อย่างไม่ยอมแพ้
- กระท้อหรือรันเรียนรู้ร่วมกันอย่างเป็นอิสระ เรียนรู้เปลี่ยนแปลงได้จริงใน 1 วัน

### ❖ เทคนิคในการบริหารคลาสให้สนุก

- การละลายพฤติกรรม = การค้นหาจุดเด่น ชื่นชมตนเอง และแนวคิดกับหลักสูตร=
- คำสำคัญ (Keyword) = คำดีๆ โดนๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เน้นการพัฒนาตนเอง=
- รูปภาพให้แนวความคิด = การเสริมมุมมองด้านการจินตนาการและตัดสินใจ=
- เรื่องเล่ามีประโยชน์/ประสบการณ์จริง =เสริมให้คิดหลากหลายมุมมองไม่มีอะไรผิด=
- กิจกรรม (Workshop) = ฝึกฝน คิด เขียน พูด และลงมือทำบ่อยๆ เปลี่ยนได้ทันที=
- คำถามเพิ่มพลัง = เปลี่ยนความคิด > ความรู้สึก > การกระทำ อย่างเป็นธรรมชาติ=
- การบ้าน = ตั้งเป้าหมาย ประกาศสัญญา นำไปใช้ได้จริงในชีวิตประจำวัน=

## กระบวนการพัฒนาให้ยั่งยืนหลังการอบรม

### ❖ กระบวนการพัฒนาตัวเองของผู้อบรม (หลังการอบรม) **ด้วยตัวผู้เข้าอบรม กับช่องทางดังนี้**

- มีจดหมายจากอาจารย์หลังอบรม 1 เดือน
- มีการบ้านในคลาสที่นำไปฝึกฝนต่อได้ (ติดต่อส่งการบ้านระยะเวลา 3 เดือน) ทางเมลล์
- ระหว่างการฝึกฝนหากติดขัดปรึกษาเพิ่ม หรือต้องการโค้ชส่วนตัว ส่งข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.sunitcha.com](http://www.sunitcha.com) หรือ อีเมลล์ [coachsunitcha@gmail.com](mailto:coachsunitcha@gmail.com) ตลอด 24 ชั่วโมง
- แบบฟอร์มการบ้าน และเอกสารเพิ่มเติม มีให้ดาวน์โหลด หรือติดต่อมาที่อีเมลล์
- พบกันทุกวันกับข้อคิดดีแลกเปลี่ยนกันที่ [www.facebook.com/coachsunitcha](http://www.facebook.com/coachsunitcha)

### ❖ กระบวนการติดตามผล (หลังการอบรม) **ด้วยบุคคลและทีมงานดังนี้**

- ติดตามโดยทีมงาน HR ขององค์กร
  1. ทีมงาน HR ติดตามการบ้านจากผู้เข้าอบรมตามช่วงเวลาที่กำหนด
  2. ทีมงาน HR จัดโครงการ หรือสนับสนุนให้ผู้เข้าอบรมพัฒนาต่อเนื่อง
  3. ทีมงาน HR ติดตามให้ผู้เข้าอบรม นำเสนอผลงานหลังการอบรม
- ติดตามโดยทีมผู้ช่วยวิทยากร (จากสถาบันฝึกอบรม) **\*\*มีค่าใช้จ่าย**
  1. ทีมงานจากสถาบันทำงานแทน HR และสรุปผลส่งให้กับองค์กร
  2. ทีมงานจากสถาบันมีการโทรศัพท์พูดคุยกับผู้เข้าอบรม (ตามเงื่อนไขในProposal)
- คลินิก (Clinic) โดยวิทยากร อาจารย์สุณิชา ซอบชัย **\*\*มีค่าใช้จ่าย**
  1. วิทยากรคลินิก จากการส่งการบ้านของผู้เข้าอบรม (ที่ได้นำไปฝึกฝน)
  2. วิทยากรอบรมเพิ่ม เสริมเทคนิคในการพัฒนาให้กับผู้เข้าอบรม